



Sachbearbeiter/in für integrierte Managementsysteme (m/w/d)

 Vollzeit |  Oberding

 ab sofort  Berufserfahrene



Als innovatives Entsorgungsunternehmen, steht für uns Nachhaltigkeit an oberster Stelle. Wir sammeln und verwerten Schlachtnebenprodukte, Speisereste, überlagerte Lebensmittel, Altspeisefett und Fettabscheider. Unsere Entsorgungsdienste erstrecken sich über den gesamten bayerischen Raum sowie die Regionen Thüringen, Sachsen und Sachsen-Anhalt.

Aus diesen wertvollen Reststoffen erzeugen wir nachhaltigen Strom, klimaschonende Wärme, organischen Dünger sowie die Basis für die Herstellung von Biodiesel.

Seit 2010 nutzen wir die durch die Verarbeitung der Speisereste entstandene Abwärme und investieren in die regionale Energieversorgung. Wir sind stolz, damit einen wichtigen Beitrag zu einer umweltfreundlichen Energie leisten zu können. Unsere hochmodernen Verarbeitungstechnologien entwickeln sich stetig fort.

Gemeinsam mit unseren Mitarbeitern, Kunden und Geschäftspartnern gehen wir den richtigen Schritt in eine nachhaltige Zukunft und freuen uns darauf, diesen Weg gemeinsam mit Ihnen zu gehen.

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams als Sachbearbeiter/in für integrierte Managementsysteme (m/w/d)!

WAS WIR BIETEN

- Ein moderner, **krisensicherer** und **unbefristeter** Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden und stark wachsenden Unternehmen
- Teilweise **Homeoffice** nach erfolgter Einarbeitung möglich
- Attraktive Vergütung, **40-Std.-Woche** und **27 Tage Urlaub**
- **Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld**
- **Monatliche Tankkarte, VWL und JobRad**
- **Kooperation mit Body & Soul**
- Verkehrsgünstige Lage mit staufreier Anfahrt
- Wir bieten spannende Weiterbildungsmöglichkeiten und Schulungen an, um Sie beruflich weiterzuentwickeln
- Eine fundierte Einarbeitung in einem sehr teamorientierten Arbeitsumfeld
- Junges Team

PROFIL

- Berufserfahrung im Qualitäts-, Energie-, oder Umweltmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich von Managementsystemen - ISO 9001, 14001, 50001
- Branchenkenntnisse im Entsorgungsbereich/Logistikbereich von Vorteil
- Kenntnisse in Nachhaltigkeitszertifizierungen, sowie Projektmanagement sind wünschenswert
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Professionelles Auftreten gegenüber Team, Kunden und externen Dienstleistern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse
- Reisebereitschaft innerhalb Bayern/Thüringen

AUFGABEN

- Dokumentation und Pflege der Managementsysteme
- Beobachtungen von Änderungen in den Normanforderungen und Implementierung im Unternehmen
- Erstellung und Aktualisierung von Prozessbeschreibungen und Anweisungen
- Unterstützung bei internen und externen Audits
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung und Durchführung von internen Schulungen
- Analyse und Bearbeitung von Abweichungen sowie Erarbeitung von Korrektur- und Präventivmaßnahmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbungen@berndt-gruppe.com

Berndt GmbH · Hauptstraße 2-4 · 85445 Oberding
Ansprechpartner: Frau Sophia Kruppa
Tel.: +49 8122 888-1247

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!